

[중앙사회서비스원 공고 2024 - 03호]

2024년 시·도사회서비스원 사회서비스 품질관리 종합컨설팅 사업 공모 안내

「2024년 시·도 사회서비스원 사회서비스 품질관리 종합컨설팅」 사업을 수행할 수행기관을 아래와 같이 공모하오니, 관심 있는 기관에서는 많은 참여를 바랍니다.

2024년 4월 1일

중앙사회서비스원

1. 사업개요

☐ 추진배경 및 필요성

- 시·도 사회서비스원은 사회서비스 제공기관의 품질 향상을 위해 경영 컨설팅, 시설 안전 점검, 품질평가 컨설팅 등 다양한 컨설팅 수행
- 최근 사회보장 기본계획, 사회서비스 기본계획이 발표('23.12.)됨에 따라 시도 사회서비스원의 품질관리 기능 강화 역할 부각
- 이에, 사회서비스 품질관리 및 품질경영 환경 조성을 위한 실효성 있는 제공기관 수요에 맞는 종합적인 컨설팅 추진 필요

☐ 추진목적

- 사회서비스 품질관리 종합컨설팅을 통해 시·도 사회서비스원의 사회서비스 진흥 및 거점기능 역할 강화 추진

☐ 사업명 : 사회서비스원 사회서비스 품질관리 종합컨설팅

☐ 사업예산 : 총90,000,000원*(국고보조금)

* 수행기관별 사업 규모 및 서비스 지원단가 등을 검토하여 차등 교부

☐ 사업기간 : 사업 승인통보일 ~ 2024년 12월 31일

□ 추진체계

- (보건복지부) 사회서비스 품질관리 종합컨설팅 사업 운영 총괄
- (중앙사회서비스원) 사회서비스 품질관리 종합컨설팅 사업 운영 관리, 시·도 사업계획서 검토 및 예산 교부, 사업 모니터링 및 실적 관리, 전문가 공동인력 Pool 구축 및 운영, 매뉴얼 및 사례집 제작·배포 등
- (시·도사회서비스원) 연간 사업계획 수립 및 사업수행, 사업홍보 및 대상자 관리, 컨설팅 전문위원 위촉, 현장모니터링 및 사업실적 관리 등

[참고] 추진체계별 주요 역할

수행주체	주요 기능
보건복지부	• 사회서비스 품질관리 종합컨설팅 사업 운영 총괄
중앙사회서비스원	• 사업계획 검토 및 예산 교부 • 사업운영 모니터링 및 실적·관리 • 품질관리 종합컨설팅 전문가 공동인력 Pool 운영 • 품질관리 컨설팅 매뉴얼 및 사례집 제작·배포
시·도 사회서비스원	• 연간 사업계획 수립 및 예산집행 • 사업홍보 및 대상기관 모집 • 컨설팅 전문위원 구성 및 위촉 • 현장 모니터링 및 사업실적 관리
컨설팅 대상기관	• 사회서비스 품질관리 종합컨설팅 신청 및 참여

2. 공모개요

□ 신청자격 : 시·도 사회서비스원

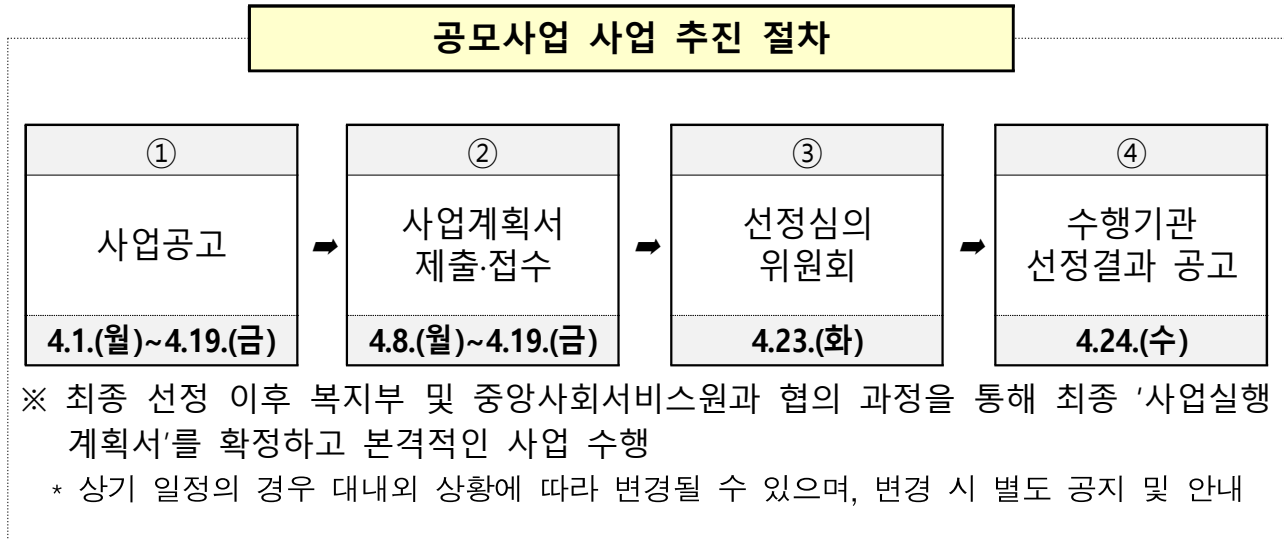
□ 신청내용

- 지역 내 사회서비스 제공기관의 서비스 품질 및 경영 관리 역량 향상을 위한 사회서비스 품질관리 종합컨설팅 사업계획 작성·신청
- 지역별 서비스 욕구 및 여건에 따라 적합한 세부 컨설팅 분야 기획·운영

□ 지원규모 : 총90,000,000원*

* 수행기관별 사업 규모 및 서비스 지원단가 등을 검토하여 차등 교부

3. 사업공모 절차



① 사업공고

- (공고일정) '24. 4. 1.(월) ~ 4. 19.(금)
- (공고대상) 16개 시·도 사회서비스원
- (공고방법) 공문 및 중앙사회서비스원 대표 누리집

② 사업계획서 제출·접수

- (신청기간) '24. 4. 8.(월) ~ 4. 19.(금)
 - ※ 마감일 이후 접수된 신청서는 공모 접수 불가, 신청기간 준수 요망
- (신청방법) 기한 내 공문 제출(수신처 : 중앙사회서비스원)
- (제출서류) 공문, 사업신청서, 사업계획서 각 1부

③ 선정심의위원회

- (일시·장소) '24. 4. 23.(화) 14:30 ~ 17:30 / 중앙사회서비스원 교육장
- (심의위원회) 사업대상 지역 선정을 위한 심의위원회 구성·운영
 - (역할) 사업계획서 타당성, 적절성 등 심의 및 사업대상 지역 선정
 - (구성) 총 5명 이내(정부 1명, 내부위원 2명, 외부위원 2명 이내)

4 수행기관 선정결과 공고

- (결과공표) '24. 4. 24.(수) 예정
- (공고방법) 공문 및 중앙사회서비스원 대표 누리집
- (수행기관 선정기준)

구분	평가기준	세부 평가항목	배점
I	사업목적의 타당성 (20)	1-1. (환경분석) 지역 현황, 수요 및 욕구 등 환경 분석의 적절성	10
		1-2. (명확성) 사업목적과 사업 목표의 명확성 및 타당성	10
II	사업계획 충실성 (40)	2-1. (사업내용) 사업내용의 적절성 및 실현가능성	10
		2-2. (수행방법) 대상기관 선정, 컨설팅 추진절차, 일정 등 세부 수행방법의 구체성 및 적절성	15
		2-3. (추진체계) 수행체계 구성·운영, 업무분장, 컨설팅 위원 구성·운영방안 등의 구체성 및 적절성	15
III	예산편성 (30)	3-1. (예산수립) 예산 편성 및 집행 계획수립의 적절성	15
		3-2. (서비스단가) 서비스 단가 산출의 적절성 및 타당성	15
IV	성과창출 (10)	4-1. (성과측정) 모니터링 및 서비스관리 등 성과측정 체계 구축	5
		4-2. (사후관리) 서비스 성과 측정 및 사후관리 방안 마련	5

※ 각 항목별 검토 결과의 총 합계가 50점 미만일 경우는 부적합으로 판정

4. 추진일정(안)

- 사업 공고 : '24. 4. 1.(월) ~ 4. 19.(금)
- 사업계획서 제출·접수 : '24. 4. 8.(월) ~ 4. 19.(금)
- 선정심의위원회 심의·의결 : '24. 4. 23.(화) 예정
- 사업 수행기관 선정 및 통보 : '24. 4. 24.(수) 예정
- 사업계획 수정·보완 및 최종 사업계획서 제출 : ~ '24. 4. 26.(금)

구분	4월				
	1주	2주	3주	4주	5주
사업공고 및 사업계획 제출·접수					
선정심의위원회 심의·의결					
사업 수행기관 선정 및 통보					
사업계획 수정·보완 및 최종 사업계획서 제출					

5. 기타 행정사항

- 필요시 신청기관에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 사업 수행기관으로 선정된 기관은 우리 원이 사업계획서 등 수정 보완을 요구하는 경우 기한 내에 응하여야 함
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증요구에 입증하지 못하는 경우 선정 대상에서 제외됨
- 제출된 내용은 선정기관 중앙사회서비스원과 협의 없이 변경할 수 없으며, 제출된 서류는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않음
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 일방적으로 선정을 취소함
※ 이때 발생한 손해배상의 책임은 제출기관이 부담함
- 선정된 기관은 당초 제출된 사업계획서를 중앙사회서비스원과 협의하여 심의 결과에 따라 수정·보완할 수 있으며, 최종 승인된 계획서에 따라 사업 추진
- 보조사업자 신청에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 침해 및 기재사항 누락과 오류 등에 대한 책임은 제출기관에 있음
- 기타 언급되지 않은 사항은 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 등 관련 법규를 따름
- 선정된 사업자는 국고보조금통합관리시스템 e-나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 국고보조금 집행업무를 수행하여야 하며, 관련 직무교육* 이수 필수

[참고] e-나라도움 시스템 직무교육 이수과정(안)

- (교육신청) 한국재정정보원 교육관리시스템(<https://cyber.gosims.go.kr>)
- (교육과정) 필수교육 3종 반드시 이수
 - (필수) 보조사업자 신청교부과정 / 집합교육
 - (필수) 보조사업자 집행과정 / 집합교육
 - (필수) 보조사업자 정산과정 / 집합교육
 - (선택) 보조사업자 집행·정산사례교육 / 집합교육
 - (선택) 공공·민간 보조사업자 과정 / 온라인 교육
 - (선택) 공공·민간 보조사업자 사례별 학습 과정 / 온라인 학습

6. 문의처

- (신청문의) 중앙사회서비스원 지역협력부
 - (담당자) 이효진 차장, 이지수 주임
 - (연락처) ☎02-2271-9028 / ☎02-2271-9038